

## INFORME FINAL CONSOLIDADO CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

### SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO		<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP - 26005284.</p> <p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>( x ) Vencida</p> <p>( ) Anticipada</p> <p>( ) Extemporánea</p>
No. Contrato	4162.010.26.1.3391-2025	
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA	
Nombre del prestador del servicio	JHOAO SEBASTIAN BURBANO GUERRERO	
Cedula	1085345915	
Valor del contrato:	\$ 4.368.000	
Fecha inicio	23/SEPTIEBRE/2025	
Fecha finalización	31/OCTUBRE/2025	
SEGURIDAD SOCIAL		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500	
No. Planilla	9494685627	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1925326130	
Operador:	APORTES EN LINEA	
Fecha de Pago	13/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre 2025	

### INFORME FINAL CONSOLIDADO

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
------------------------	------------------------

1 Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.

2. Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.

3. Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la subsecretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.

4. Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.

#### OBLIGACION 1

Cuota 1. Ejecute las sesiones de entrenamiento a los grupos asignados de la comuna 10 en el polideportivo paso ancho de las cuales anexo registro fotográfico

Cuota 2. Apoyé las sesiones de entrenamiento de Futbol sala en campo teniendo en cuenta la malla técnica y la guía psicosocial aplicada a los beneficiarios del polideportivo paso ancho en la comuna 10.

#### OBLIGACION 2

Cuota 1. Realice el registro de los beneficiarios en la plataforma SIDER.

Cuota 2. Apoyé en la planificación de las sesiones de clase y registro en la plataforma SIDER de los beneficiarios que se atienden en el polideportivo paso ancho de la comuna 1º.

#### OBLIGACION 3

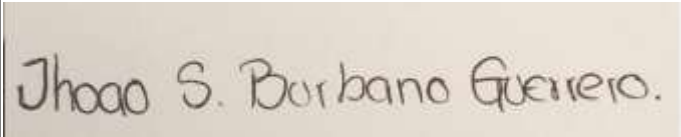
Cuota 1. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

Cuota 2. Brindé la sesión de clases de habilidades emocionales con el objetivo de potenciar la inteligencia interpersonal gestión emocional, manejo del estrés promoviendo el bienestar emocional adecuado de sus emociones en el deporte y la vida diaria.

#### OBLIGACION 4

Cuenta 1 Participé de la mesa de trabajo virtual convocada por el coordinador zonal del programa para la socialización de lineamientos técnicos y administrativos con relación a la ejecución del proyecto o programa de las cuales anexo registro fotográfico.

Cuenta 2 Asistí a la capacitación sobre prevención de la violencia familiar por parte de la Psicóloga perteneciente a la secretaria de seguridad y justicia. La capacitación se realizó el 20 de octubre en las instalaciones del coliseo de hockey Miguel Calero de 8 am a 11 am

5. Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	<p><b>OBLIGACION 5</b></p> <p>Cuota 1 Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.</p> <p>Cuota 2 Brindé apoyo el cargue de los documentos requeridos en el drive institucional, los documentos incluyen planeación de clases y cronograma en las carpetas de Deporvida.</p>
6. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	<p><b>OBLIGACION 6</b></p> <p>Cuota 1. Diligencié el formato de Excel del cronograma de clases del mes de octubre semana a semana con el propósito de llevar un control en el mes sobre las sesiones de clase desarrolladas y al final entregar el consolidado de dicho informe mensual.</p> <p>Cuota 2. Asistí a la mesa de trabajo convocada por la coordinación del programa para presentar a los formadores deportivos los equipos de zona y definir las líneas de trabajo conjunto con el fin de articular las acciones del proceso deportivo y psicosocial, la reunión se realizó el 25 de octubre en las instalaciones del coliseo de hockey Miguel Calero de 09 am a 11:30 am</p>
<p><b>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</b> Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uGoYUvz2WIAJO8pXiiXRUqEdHKZHTx0-?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1uGoYUvz2WIAJO8pXiiXRUqEdHKZHTx0-?usp=sharing</a></p>	
<b>OBSERVACIONES:</b>	N/A
<b>FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:</b>	
<b>FECHA DE TRANSACCIÓN:</b>	27/OCT/2025